



CITTÀ DI SPINEA

Città Metropolitana di Venezia

SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE

Spinea, lì 13/09/2024

**AVVISO DI SELEZIONE, TRAMITE PROCEDURA DI VALUTAZIONE
COMPARATIVA, PER AFFIDAMENTO INCARICO A TEMPO
DETERMINATO DI N. 1 “ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO
ADDETTO ALL'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO”**

– ai sensi dell'art. 90 del D.LGS. n. 267/2000 -

**Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, part-time 18 ore settimanali,
CCNL-Funzioni Locali**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE

Vista la Legge 7 giugno 2000, n. 150 “*Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni*”;

Visto il D.P.R. 21 settembre 2001, n. 422 “*Regolamento recante norme per l'individuazione dei titoli professionali del personale da utilizzare presso le pubbliche amministrazioni per le attività di informazione e di comunicazione e disciplina degli interventi formativi*”;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 05/09/2024 di indirizzo all'avvio delle procedure finalizzate alla selezione e assunzione di n. 1 addetto per l'ufficio di staff del Sindaco, nel rispetto della disciplina prevista dall'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000 e del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunale, all'esito delle quali, in ragione dei titoli posseduti, verrà stipulato un contratto di lavoro dipendente a tempo determinato dell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex categoria D1) per massimo n. 18 ore settimanali, con durata di n. 36 mesi;



CITTÀ DI SPINEA

Città Metropolitana di Venezia

Visto il Programma Triennale per il fabbisogno del personale 2024-2026, approvato con delibera del Commissario Straordinario con i poteri della G.C. n. 46 del 15/04/2024 e delibera del Commissario Straordinario con i poteri della G.C. n. 74 del 13/06/2024, Sottosezione 3.3 del PIAO 2024;

Visto il D. Lgs 11.04.2006, n. 198 e successive modificazioni e integrazioni e l'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

Visto lo Statuto del Comune di Spinea e il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il D. Lgs. 196 del 30.06.2003;

Visto il D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001;

In esecuzione della propria Determinazione n. 1606 del 10/09/2024;

RENDE NOTO

ART. 1 - TIPO DI SELEZIONE E OGGETTO

È indetta una selezione pubblica per l'affidamento di un incarico a tempo determinato e a tempo parziale - 18 ore settimanali su 36 contrattuali - per il periodo di mesi 36, dell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione di n. 1 "Istruttore Direttivo - Amministrativo addetto Ufficio Staff" – ex categoria D1 – CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022.

ART. 2 - PROFILO PROFESSIONALE

La figura professionale richiesta dovrà collaborare nei processi e nelle attività di informazione attualmente assegnati all'Ufficio di Staff del Sindaco ed essere in possesso dei requisiti professionali previsti dall'art. 3 del DPR n. 422/2001 per lo svolgimento di tali attività nelle pubbliche amministrazioni. A tale ruolo competono:

- Cura l'informazione inerente l'attività dell'Amministrazione comunale e del suo vertice istituzionale, di interesse per la cittadinanza;
- attività di supporto ai vertici istituzionali del Comune in materia di comunicazione;
- redazione, diffusione e archiviazione di note e comunicati stampa;
- organizzazione e coordinamento delle conferenze stampa;



CITTÀ DI SPINEA

Città Metropolitana di Venezia

- supervisione dei media digitali dell'Ente;
- redazione del periodico di informazione;
- cura dei rapporti con i giornalisti e gli operatori delle testate giornalistiche, radiofoniche e televisive;
- presenza e copertura degli eventi e delle iniziative dell'Ente.

La sede principale di lavoro è presso la sede municipale di Spinea. Data la tipologia di lavoro, l'addetto allo staff dovrà comunque seguire gli eventi e gli appuntamenti istituzionali su tutto il territorio comunale e operare anche nelle altre sedi civiche.

ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali vigenti ed è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge e verrà aggiornato alle scadenze previste dai CCNL delle Funzioni Locali.

Alla data attuale il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi fissi da riportare all'orario di lavoro a tempo parziale di n. 18 ore settimanali:

- Retribuzione base annua lorda: € 23.212,35;
- Indennità di comparto: € 622,80 annui lordi;
- 13^a mensilità: € 1.934,36 lordi;
- Assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto;
- Trattamento accessorio: come previsto per il restante personale dell'Ente.

ART. 4 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti possono partecipare alla selezione se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione della domanda prevista dal presente avviso; i requisiti devono essere posseduti anche al momento della nomina e all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro. Sono ammessi a partecipare alla selezione in argomento i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea o cittadinanza di un paese extracomunitario ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001; per chi non possiede la cittadinanza italiana è necessario avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
- b. essere maggiorenni e non superare l'età di collocamento a riposo d'ufficio, alla data di scadenza del bando;
- c. godimento dei diritti civili e politici in Italia; per chi non possiede la cittadinanza italiana è necessario godere dei diritti civili e politici anche nel Paese di appartenenza o di provenienza, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001;
- d. idoneità fisica all'impiego per le mansioni relative al posto da ricoprire, che l'Amministrazione ha facoltà di far accertare da competente commissione medica, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla Legge n. 104 del 5/2/1992. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro in oggetto implica, la condizione di privo della vista comporterà inidoneità fisica (Legge n. 120/91) in quanto l'attività da svolgere comporta tra l'altro elaborazione di documenti cartacei e multimediali prodotti anche da utenti interni/esterni;



CITTÀ DI SPINEA

Città Metropolitana di Venezia

-
- e. posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati fino al 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 226/2004;
- f. assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso o provvedimenti definitivi del tribunale che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 C.P.P., c.d. "patteggiamento" è equiparata a condanna); chi non possiede la cittadinanza italiana non deve essere incorso anche nel paese d'origine nelle fattispecie di cui al punto presente;
- g. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico o licenziati da una Pubblica Amministrazione per motivi disciplinari; chi non possiede la cittadinanza italiana non deve essere incorso anche nel paese d'origine nelle fattispecie di cui al punto presente;
- h. non essere incorso nella risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova per il profilo messo a selezione da una Pubblica Amministrazione;
- i. non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

ART. 5 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti titoli:

1. titolo di studio: diploma di laurea quadriennale o quinquennale (vecchio ordinamento) ovvero di laurea specialistica D.M. 509/99 o magistrale D.M. 270/04 ovvero di laurea triennale D.M. 509/99 e D.M. 270/04. Per i titoli di studio conseguiti all'estero e' richiesta la dichiarazione di equivalenza da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica ai sensi della vigente normativa in materia. Il candidato che non e' in possesso della dichiarazione di equivalenza deve allegare l' attestazione di avvenuto inoltro alla Funzione pubblica della richiesta di equivalenza. In tal caso il candidato e' ammesso con riserva, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena la decadenza dalla graduatoria, entro i termini previsti per l'eventuale conferimento dell'incarico e in qualsiasi caso entro 90 giorni dalla data della richiesta di equivalenza inoltrata alla Funzione Pubblica.
2. iscrizione negli elenchi dei professionisti o dei pubblicisti dell'albo nazionale dei Giornalisti;
3. patente di guida di tipo "B" in corso di validità;

ART. 6- MODALITA' DI COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La compilazione del curriculum e della domanda di partecipazione corrispondono a dichiarazioni rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e sottoscritte in forza dell'autenticazione personale di cui al punto a) del presente articolo.

In caso di dichiarazioni false o mendaci verranno pertanto applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.



CITTÀ DI SPINEA

Città Metropolitana di Venezia

Nel caso di necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per i portatori di handicap o DSA o per lo stato di gravidanza è necessario allegare alla domanda la certificazione medica attestante il caso e indicare le specifiche necessità per lo svolgimento delle prove d'esame.

Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto dallo Stato Italiano è necessario allegare il provvedimento di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato, il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano, o allegare il provvedimento stesso.

La domanda di ammissione alla selezione **deve** essere redatta esclusivamente attraverso la procedura telematica del portale InPA (www.inpa.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

- j. autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- k. compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione);
- l. compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando;
- m. inserimento di tutti e soltanto gli allegati specificatamente richiesti dal bando a sostegno di eventuali precedenti periodi di lavoro privato;
- n. inoltre della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e invio” (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data di chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura, al quale verrà inoltre assegnato in maniera univoca un protocollo dell'Ente.

Tale protocollo sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

Nel caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata soltanto l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

Nel caso che dall'istruttoria delle domande risultino omissioni o imperfezioni che non costituiscono causa di esclusione, il concorrente viene invitato dall'Ente a provvedere al suo perfezionamento, entro un termine perentorio indicato dalla Commissione con la pubblicazione sul sito internet comunale delle motivazioni delle riserve e delle modalità per l'integrazione.



CITTÀ DI SPINEA

Città Metropolitana di Venezia

Con la presentazione della domanda di partecipazione i candidati dichiarano di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla procedura, indicate o richiamate dal presente avviso.

Il candidato autorizza altresì tacitamente l'Amministrazione ad utilizzare l'e-mail personale indicata nella domanda, anche se non certificata, per eventuali comunicazioni in ordine alla selezione o all'eventuale perfezionamento dell'assunzione.

ART. 7- TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura di selezione dovrà essere presentata **esclusivamente** nel portale inPA - Portale per il Reclutamento, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it. Per accedere a tale portale è necessario essere in possesso di SPID o CIE o CSN.

Il termine per la presentazione delle domande scade il giorno 14/10/2024.

Non sono ammesse altre forme di invio.

In caso di malfunzionamento parziale o totale del Portale InPA, attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale ed accertato dal Comune, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura non saranno prese in considerazione eventuali domande già presentate per altre selezioni. Gli interessati dovranno formulare una nuova domanda con le modalità di cui sopra.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, nonché dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o per mancata o tardiva comunicazione dello stesso.

ART. 8 - AMMISSIONE CANDIDATI E VERIFICA REQUISITI

L'ammissione, o l'ammissione con riserva o l'esclusione dalla selezione dei singoli candidati è disposta con apposita determinazione, previa istruttoria delle relative domande da parte del Servizio Personale. La determinazione deve indicare i motivi delle ammissioni con riserva e delle esclusioni. La determinazione in questione sarà pubblicata all'albo *on line* del Comune di Spinea www.comune.spinea.ve.it e nel portale InPA e **sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.**

ART. 9 – MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLA DOMANDA



CITTÀ DI SPINEA

Città Metropolitana di Venezia

La valutazione circa l'idoneità delle candidature verrà effettuata sulla base del curriculum vitae professionale da valutare con riferimento ai titoli posseduti e alle esperienze attinenti e congruenti rispetto alle attività richieste.

In particolare verranno valutati nell'ordine di importanza:

1. l'esperienza di comunicazione politico-istituzionale;
2. l'esperienza nell'utilizzo di software di elaborazione grafica/impaginazione;
3. l'esperienza nell'utilizzo di software per elaborazione di clip video;
4. la partecipazione a corsi di aggiornamento professionale organizzati dall'Ordine dei giornalisti;

A conclusione della procedura di valutazione dell'idoneità, effettuata dal Servizio del Personale, l'affidamento dell'incarico sarà formalizzato previo colloquio con il Sindaco finalizzato ad approfondire le attitudini personali del candidato rispetto al posto da ricoprire, con decreto del Sindaco e resi noti mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto e darà luogo alla formazione di una graduatoria.

Il Comune si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura.

ART. 10 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI (art. 13 del GDPR – Regolamento UE n. 2016/679)

Con riferimento al trattamento dei dati, si precisa che Titolare del trattamento è il Comune di Spinea e il Responsabile della protezione dei dati per la presente procedura è il responsabile del Settore Finanziario e del Personale – dr. Antonio Baldan.

I dati personali sono trattati ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali in materia di pubblico impiego, ai fini dell'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi ed i suoi aspetti.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire lo svolgimento delle attività di selezione, l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 del GDPR.

Possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati, i dipendenti del titolare ed i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo consentano.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, i dati personali conferiti saranno conservati per il periodo di tempo necessario per la conclusione del procedimento, e per rispondere agli obblighi di conservazione previsti da



CITTÀ DI SPINEA

Città Metropolitana di Venezia

disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o a fini statistici.

In ogni momento, potranno essere esercitati i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

L'interessato può esercitare i suoi diritti con richiesta scritta inviata al Titolare presso il Comune di Spinea oppure all'indirizzo PEC: protocollo.comune.spinea.ve@pecveneto.it

In caso di presunte violazioni del Regolamento UE 2016/679, l'interessato può proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune (tel. 041/5071154 o 041/5071170).

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui alla Legge n. 241/1990 si comunica che il Responsabile del Procedimento è il dott. Antonio Baldan.

Il presente avviso è disponibile sul sito: www.comune.spinea.ve.it

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
FINANZIARIO E PERSONALE
Antonio Baldan